

# Schoolgids

2019-2020



EENBES SPECIAAL BASISONDERWIJS  
Van der Puttschool

# Inhoudsopgave

1. Onze school	2
2. De organisatie van ons onderwijs	3
3. De zorg voor onze leerlingen	5
4. De effecten van het onderwijs	6
5. Kwaliteit	6
6. De inhoud van het onderwijs	7
7. Betrokkenheid van ouders	8
8. Praktische zaken	9
9. Klachtenprocedure	11

# Een woord vooraf

Geachte ouder, verzorger of andere geïnteresseerde,

Met trots presenteren wij u onze gecombineerde schoolgids / jaarkalender 2019-2020 van onze school.

Deze gids is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze school en geeft informatie over allerlei zaken betreffende de school c.q. het onderwijs. De school is een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO-school). Er zijn veel overeenkomsten met het reguliere basisonderwijs maar er zijn ook verschillen. In deze schoolgids willen wij u daarover nader informeren. We hebben ernaar gestreefd om zoveel mogelijk relevante zaken onder uw aandacht te brengen. Wij verwachten te zijn gekomen tot een compleet en prettig leesbaar geheel. In de kalender staan alle evenementen en activiteiten genoemd zoals deze aan het begin van het schooljaar zijn vastgelegd. In de loop van het schooljaar kunnen natuurlijk nog zaken wijzigen. Tevens zijn in de kalender de data aangegeven waarop uw kind(eren) vrij zijn. Veranderingen in schoolgids en kalender zullen via de nieuwsbrief worden bekend gemaakt. Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde aspecten onvoldoende belicht zijn of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te vernemen. We hopen dat u deze schoolgids / jaarkalender met plezier zult gebruiken.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team,  
Inez Jansen, directeur

## Onze naam

*Onze school is vernoemd naar Burgemeester Van der Putt. Hij was burgemeester van Geldrop in de oorlogsjaren 1944-1945. Terwijl Geldrop al een half jaar was bevrijd, stierf hij in maart 1945 in het Duitse vernietigingskamp Bergen-Belsen. Samen met een aantal andere Brabantse burgemeesters had hij geweigerd Geldropse burgers aan te wijzen die graafwerk zouden moeten gaan verrichten in Zeeland. Als straf hiervoor werd hij gevangen genomen en afgevoerd naar Duitsland.*

# Onze school is een Eenbesschool

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 26 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze-Leende, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Ons huidige Koersplan 2015-2019 'Kansrijk invoegen' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs in de komende jaren. Samen zijn we op reis: kinderen, ouders, leerkrachten en partners, bijvoorbeeld in de kinderopvang en het peuterwerk. Accenten die we in onze reisgids hebben benoemd richten zich op talentontwikkeling voor kinderen en leerkrachten, maatwerk voor individuele leervragen van kinderen en een grotere inzet op uitwisseling van kennis en ervaring tussen leerkrachten. Uw kind verdient immers dat we de schat aan expertise binnen de gehele stichting ook voor zijn of haar reis inzetten. Daarnaast werken we toe naar kindcentra, waar onze school de handen ineen slaat met de partners in kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en BSO. Het huidige Koersplan krijgt een opvolger in de loop van schooljaar 2019 – 2020. Een groot aantal ingrediënten uit de huidige koers zal ook daarin weer herkenbaar zijn voor u.

De hoofdlijnen uit ons Koersplan hebben we inmiddels vertaald naar beloftes voor onze eigen school. Deze zijn voor u zichtbaar op een prominente plek in het gebouw. Ook vertalen we het Koersplan naar ons eigen schoolplan.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van elke school. Zij geven samen met de leerlingen "kleur" aan hun school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit. Daar zijn we trots op.

## Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs

College van Bestuur: Wim Klaassen  
Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop  
Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop  
Tel: 040 – 2868115  
E-mail: [bestuurssecretariaat@eenbes.nl](mailto:bestuurssecretariaat@eenbes.nl)  
Website: [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)



## Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners. [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

# 1. Onze school

De Van der Puttschool is een school voor Speciaal Basis Onderwijs, afgekort SBO. De signatuur van de school is rooms-katholiek. De leerlingen komen hoofdzakelijk uit Geldrop-Mierlo, Nuenen, Heeze en Eindhoven.

Onze school heeft als taak om kinderen van 4-13 jaar, die onvoldoende geholpen kunnen worden in het reguliere basisonderwijs, dat onderwijs te bieden dat ze nodig hebben om zich op hun eigen niveau en manier te kunnen ontwikkelen. Plaatsing is altijd van tijdelijke aard en heeft als doel de leerlingen daar waar mogelijk weer terug te plaatsen in het reguliere onderwijs.

## 1.1 Samenwerkingsverband

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht. Elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs - die hun (hoofd) vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland.

Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn; het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers, het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.

## 1.2 Leerlingen op onze school

De kinderen die op onze school zitten hebben moeite met het volgen van het programma van de reguliere basisschool. De problemen die zij ervaren zijn zeer uiteenlopend van aard. Bijna altijd is er sprake van achterstanden bij het leren. Daarnaast komen ook veelvuldig problemen voor bij de werkhouding, het taakgedrag en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling. De capaciteiten van het kind kunnen ook een rol spelen bij de verwijzing. Zelden is er sprake van maar één probleem. Het is meestal een combinatie van diverse probleemgebieden samen. De reguliere basisschool en de ouders gaan een triade aan met onze SBO-school. Leerlingen krijgen altijd een tijdelijk arrangement.

### Doelstelling

We willen onze leerlingen

## LEREN LEREN EN ...

## LEREN (SAMEN) LEVEN

We streven ernaar dat de leerlingen:

- zich maximaal kunnen ontplooiën, overeenkomstig hun capaciteiten (ik kan het);
- uitgroeien tot persoonlijkheden die vertrouwen in zichzelf hebben en in staat zijn tot zelfstandig handelen en oordelen (ik kan het zelf) en daardoor;
- uitgroeien tot goed functionerende leden van de maatschappij (samen met anderen).

Om het bovenstaande te realiseren willen wij onze leerlingen de mogelijkheid bieden zichzelf (opnieuw) te bewijzen. Daarbij is het noodzakelijk aan te sluiten bij wat de kinderen al kennen en kunnen in plaats van te kijken naar hun tekortkomingen.

Een aantal jaar geleden hebben we rondom de invoering van een nieuwe huisstijl nagedacht over een merkbefoorte voor de school. Daarnaast hebben we naast de 2 merkwaares vanuit de Eenbes; professioneel en betrokken, 3 voor onze school kenmerkende aspiratiewaardes opgesteld nl. verwachtingsvol, samen sterker en passend wijzer.

Onze merkbefoorte, die u op allerlei manieren terug zult zien is:

## Kansrijk leren voor iedereen.

Wij bieden onderwijs aan die kinderen bij wie de ontwikkeling op de basisschool niet volgens verwachting verloopt. Gedurende korte of langere tijd bieden wij hen onderwijs aan dat is afgestemd op het te verwachten ontwikkelingsniveau van dit kind. Een goed pedagogisch klimaat en afgestemd onderwijs vinden wij essentieel om de kinderen zich kansrijk te laten ontwikkelen.

De waardes zijn op de volgende manier uitgewerkt:

### Dit zijn wij. Professioneel.

Ons team ontwikkelt zich voortdurend op het gebied van onderwijs op maat

### Dit zijn wij. Betrokken.

Betrokken op de kinderen, de ouders en elkaar.

### Dit zijn wij. Verwachtingsvol.

Voor ieder kind stellen we ambitieuze doelen op.

### Dit zijn wij. Samen sterker.

Samen met het kind en de ouders maken we ons als team sterk om het kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

### Dit zijn wij. Passend wijzer.

Op een bij het kind passende manier laten we ieder kind groeien.

Wij hebben als organisatie een aantal beloften geformuleerd. Deze beloften dienen als fundament van het onderwijs op de Van der Puttschool.

Deze beloften zijn voor leerlingen en ouders zichtbaar binnen ons gebouw.

De volgende beloften hebben wij omarmd:

- Jij kunt bij ons leren op de manier die bij jou past.
- We helpen jou te ontdekken waar je goed in bent.
- Wij zijn trots op jou.
- Jij leert bij ons wat je nodig hebt, voor nu én voor jouw toekomst.
- Bij ons op school kun je veilig spelen, leren en werken.
- Bij ons op school ontdek je dat je belangrijk bent.
- Bij ons op school groeit je zelfvertrouwen. We dagen je uit om ook moeilijkere dingen te proberen.
- We zullen naar je luisteren en samen met jou ontdekken hoe jij het beste leert.
- Bij ons op school leer je samenwerken, plannen en organiseren.
- Wij zijn optimistisch, hebben hoge verwachtingen en werken graag met jou en je ouders in een ontspannen en humorvolle sfeer.

## 1.3 Een school voor speciaal basisonderwijs

### Wat is speciaal?

Het speciale van de Van der Puttschool komt onder andere tot uiting in het volgende:

- De gemiddelde groeps grootte is 16 leerlingen.
- Een meer individueel gerichte aanpak.
- De wijze waarop de leer- en hulpmiddelen en de methoden worden ingezet, verschilt op diverse punten met die van het reguliere basisonderwijs.
- Er wordt gebruik gemaakt van specifieke leer- en hulpmiddelen.
- De school heeft onderwijsondersteunend personeel in dienst zoals een gedragswetenschapper, de logopediste, de conciërge, de administratief

- medewerkende, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners
- Er is de mogelijkheid om onder schooltijd fysiotherapie, ergotherapie en leestraining te krijgen. Er zijn nauwe contacten met praktijken voor PM(k)T en speltherapie. Op het schoolterrein vindt naschoolse dagbehandeling plaats door TED/. In samenspraak met hen kunnen er ook onderwijszorgarrangementen op school geboden worden.
- Hoewel we de ogen niet mogen sluiten voor de beperkingen van onze leerlingen, gaan we uit van de mogelijkheden die elk kind heeft.
- Het kind staat centraal, niet de leerstof.
- De groepsleerkrachten worden ondersteund door een zorgteam (interne begeleiders, gedragswetenschapper en directeur).

## 1.4 Schoolklimaat

Een kind komt pas optimaal tot leren als het zich thuis voelt op school. Dit geldt in het bijzonder voor kinderen die zelfvertrouwen missen en/of motivatie- en concentratieproblemen hebben.

Het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat heeft dan ook onze prioriteit. Een goed pedagogisch klimaat kan gekenmerkt worden door de woorden: vriendelijkheid, veiligheid en structuur. Als een kind zich eenmaal thuis gaat voelen zal het ook beter gaan leren en in sociaal-emotioneel opzicht kunnen groeien. Waar mogelijk, worden hierbij verantwoordelijkheden bij het kind zelf gelegd. Dit versterkt het zelfvertrouwen.

## 1.5 Lesrooster

Het lesrooster van alle groepen komt sterk overeen met dat van de basisschool. Een verschil is wellicht dat enkele leerlingen op onze school wat meer tijd mogen besteden aan vakken waar zij wat meer oefentijd nodig hebben.

Wekelijks is het volgende van toepassing:

- ± 11 uur wordt besteed aan de vakken lezen, taal, spelling, schrijven en in de bovenbouw wordt Engels gegeven.
- ± 5 uur wordt besteed aan het vak rekenen.
- ± 2 uur wordt besteed aan de wereldoriënterende vakken.
- ± 0,25 uur wordt besteed aan godsdienst/levensbeschouwing en geestelijke stromingen.
- ± 3,5 uur wordt besteed aan gymnastiek, muziek, handenarbeid en tekenen.
- ± 2,75 uur wordt besteed aan overige vakken zoals SOVA in de klas, verkeer (incl. ochtendpauze).

## 1.6 Overblijven

De kinderen blijven tussen de middag op school. Samen met de groepsleerkracht wordt er in de klas gegeten en gaat men buiten spelen. Wij rekenen erop dat uw kind een gezond lunchpakket meekrijgt. Koolzuurhoudende dranken (cola e.d.) worden niet toegestaan.

## 1.7 Extra activiteiten voor kinderen

- Excursies
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Carnavalsviering
- Sport- en speldag
- Schoolreisje (niet voor de leerlingen die op kamp gaan)
- Kamp (schoolverlaters bovenbouw)
- Voorstellingen met ouders
- Musical schoolverlaters
- Een culturele dag: de Van der Puttdag (om het jaar).

# 2. De organisatie van ons onderwijs

## 2.1 De indeling van de school

De leerlingen zijn verdeeld over 11 groepen. Het leerlingenaantal bij de start van het schooljaar 2019/2020 is 155.

## 2.2 De groepsindeling

De kinderen zijn verdeeld over 11 groepen welke worden aangeduid met onderbouw, middenbouw, bovenbouw en schoolverlaters. Bij het samenstellen van de groepen wordt gekeken naar uitstroomjaar en het ontwikkelingsperspectief. Ook de relatie tussen de kinderen onderling kan een rol spelen evenals de verdeling meisjes/jongens.

## 2.3 De organisatiestructuur

### PERSONEEL

De **directeur** heeft de algemene leiding.

Iedere groep heeft een **groepsleerkracht**. Een groepsleerkracht geeft les, begeleidt de kinderen en onderhoudt het contact met de ouders. Er zijn fulltime en parttime groepsleerkrachten. Er staan maximaal 2 leerkrachten voor een groep.

Een aantal leerkrachten heeft speciale taken zoals: sovatraining, passend onderwijs (numicon, praat-tekengesprekken), samenwerken / zelfstandig werken, schoolopleider, vervangingen invullen

De **interne begeleider** heeft tot taak de groepsleerkracht te ondersteunen. Het doel is dat ieder kind uiteindelijk het onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar ondersteuningsbehoeften/hulpvragen. Andere taken van de interne begeleider zijn:

- Extra zorg voor nieuwe leerlingen.
- Het voeren van leerling- en groepsbesprekingen.
- Organisatie en zorg voor het Groepsgewijs School Onderzoek (GSO).
- Het voeren van overleg met groepsleerkracht, gedragswetenschapper,

logopedist en directeur.

- Het coachen van leerkrachten
  - Het houden van onderwijsinhoudelijke personeelsvergaderingen.
  - Deelname aan de vergaderingen van het interne en externe zorgteam.
- De school telt 3 interne begeleiders.

De **logopedist** verzorgt taal- en spraaktraining bij kinderen die dit nodig hebben. Hierbij wordt nauw samengewerkt met de groepsleraar. De logopedist werkt met individuele kinderen, met kleine groepjes kinderen of verzorgt groepstrainingen.

De **gedragswetenschapper** is een deskundige op het terrein van opvoeding en in het bijzonder bij kinderen die problemen hebben. Zij begeleidt en adviseert vooral groepsleraren en verricht, incidenteel onderzoeken bij kinderen. De onderzoeken hebben tot doel meer inzicht te verkrijgen in de kenmerken en mogelijkheden van de leerlingen zodat een betere aanpak kan plaatsvinden. De meeste onderzoeken worden uitgevoerd door medewerkers van het Expertise Netwerk. De gedragswetenschapper is tevens verantwoordelijk voor de ondersteuningscoördinatie.

Een **leerkrachtondersteuner** werkt met leerlingen uit diverse groepen. Hij/zij kan ook sociale vaardigheidstraining geven. Dit jaar werken de leerkrachtondersteuners met de leerlingen die extra ondersteuning en zorg nodig hebben en werken ze nauw samen met de leerkracht van deze leerlingen.

De **onderwijsassistenten** ondersteunen de leerkrachten bij het werken met verschillende niveaus in de groepen. De inzet wordt door het zorgteam bepaald op basis van de noodzaak van didactische ondersteuning in de groepen.

De **conciërge** houdt zich bezig met ondersteunende, huishoudelijke en onderhoudstaken. De conciërge is in dienst van de Ergonbedrijven en is op

onze school gedetacheerd.

De **administratief medewerkende** werkt 20 uur per week op onze school. Veel voorkomende administratieve taken worden door haar verricht.

Binnen onze school zijn regelmatig **stagiair(e)s** van diverse onderwijsinstellingen aan het werk. Zij werken altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of het gediplomeerde personeelslid op het leergebied van de stagiair(e). Stagiair(e)s kunnen afkomstig zijn van:

- Pedagogische hogeschool
- MBO/ROC/SUMMA
- HBO pedagogiek, logopedie
- Universiteit psychologie, orthopedagogiek

**Vanuit externe organisaties zijn aan onze organisatie verbonden:**

**Fysiotherapeut** De mogelijkheid wordt geboden dat kinderen tijdens de schooltijden fysiotherapie krijgen in een ruimte van de school. Bekostiging vindt plaats via uw eigen ziektekostenverzekering. De vergoeding van het aantal behandelingen verschilt per zorgverzekeraar.

**Ergotherapeut** De mogelijkheid wordt geboden dat kinderen tijdens de schooltijden ergotherapie krijgen in een ruimte van de school. Bekostiging vindt plaats via uw eigen ziektekostenverzekering. De vergoeding van het aantal behandelingen verschilt per zorgverzekeraar.

De **CMD-werker** (vanuit de gemeente) houdt een spreekuur op school. Aanmelding hiervoor loopt via de intern begeleiders. De CMD-medewerker zit ook in het externe zorgteam. De medewerker kan zelf een kortdurend traject starten of helpt bij de doorverwijzing en indicatieaanvraag. Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeentes verantwoordelijk voor doorverwijzing voor diverse onderzoeksvragen, behandelingen en therapieën. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen afspraken over gemaakt.

Op het terrein van de school wordt door TED specialistische behandeling in deeltijd (Amarant) naschoolse dagbehandeling aangeboden. Deze naschoolse dagbehandeling is voor kinderen die hiervoor een indicatie hebben gekregen. Het is ook mogelijk dat vanuit TED meegewerkt wordt aan onderwijs-zorgarrangementen binnen de school. School en de mensen van TED werken hierbij nauw samen om het kind zich binnen het onderwijs-leerproces zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

De **jeugdarts van de GGD** Brabant Zuid-Oost ziet doorgaans om de drie jaar elk kind. In ieder geval wordt een leerling voor onderzoek uitgenodigd in het eerste jaar van plaatsing. Daarnaast heeft de Jeugdarts een adviserende taak richting school en ouders. Zij neemt ook deel aan het externe zorgteam. Heeft u vragen? website: [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) e-mail: [mijnkindendeaggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeaggd@ggdbzo.nl) Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind. T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

Naast bovengenoemde mensen hebben we als school een intensieve samenwerking met **dyslexiebehandelaars, psychomotorische therapeuten, speltherapeuten** en andere hulpverleners. Hiervoor zijn indicaties van de gemeente nodig. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de intern begeleiders van de school.

## 2.4 Fysieke Veiligheid

De veiligheid van de kinderen is altijd een aandachtspunt van het schoolteam en de medezeggenschapsraad. Er wordt veel gedaan om onveilige situaties te vermijden. Toch is het risico op bijvoorbeeld een ongeval altijd aanwezig. Wij proberen leerlingen en personeelsleden zo goed mogelijk voor te bereiden op eventuele calamiteiten. In het team zijn 7 personeelsleden opgeleid om in voorkomende gevallen handelend op te treden. Een van de belangrijkste taken van de BHV-er (bedrijfshulpverlener) is het voorkomen van paniek.

Zonder uw hulp en begrip kunnen BHV-ers hun werk echter niet doen. Wij vragen uw aandacht voor het volgende.

In een ongevalssituatie weet het schoolteam reddend te handelen. Indien nodig, zal uw kind naar een veilige verzamelplaats buiten de school worden gebracht. Daar zal elke leerkracht een inventarisatie maken van de aanwezige kinderen. In overleg met de hulpdiensten wordt uw kind dan naar Kinderopvang De Grabbelton gebracht (adres: Heilige Geeststraat 3, Geldrop), waar u uw kind kunt ophalen.

Wanneer er een brand of een ongeval op school is, houdt u zich dan aan de volgende regels:

1. Blijf van het schoolterrein. Ga nooit het gebouw binnen.
2. Houd de toegangswegen naar de school vrij voor de professionele hulpdiensten: brandweer, ambulance, politie.
3. Neem uw kind nooit mee zonder dat de leerkracht dat weet.
4. Volg de instructies van het schoolteam altijd op.
5. Volg, indien aanwezig, de instructies van de professionele hulpdiensten altijd op.

Minimaal 1 keer per jaar oefenen wij op school de ontruimingsprocedure. De BHV-ers van onze school volgen jaarlijks herhalingslessen om ook de levensreddende handelingen te blijven oefenen. Als u meent een onveilige situatie op school aan te treffen, vinden wij het fijn wanneer u ons daarvan op de hoogte stelt.

## 2.5 Sociale veiligheid

De Van der Puttschool wil een veilige school zijn, zowel voor kinderen als voor volwassenen. Hiervoor is een sociaal veiligheidsplan gemaakt. Op een veilige school zijn leerlingen niet bang voor andere kinderen en ook niet voor meesters en juffrouwen. Voor de kinderen zijn de volgende maatregelen genomen:

- We hebben gescheiden pauzes: onderbouw + middenbouw en bovenbouw.
- Er lopen iedere pauze minimaal 3 personeelsleden met een geel hesje buiten.
- Na schooltijd gaat de groepsleerkracht mee naar buiten en ziet toe op het vertrek van de kinderen met de taxi, met de fiets of met de ouder of met degene die het kind op haalt.
- 's Ochtends vanaf 08.30 uur hebben kinderen de gelegenheid om alvast naar binnen te gaan.
- We leren kinderen dat zij erover moeten praten als er gepest wordt.
- Als leerlingen of volwassenen bij anderen pesten constateren dan moet dit gemeld worden. "Klikken" mag dan!
- De school beschikt over een pestprotocol.
- Door het laten invullen van Zien! door de bovenbouwleerlingen monitoren wij het welbevinden van de leerlingen. In de middenbouw gebeurt dit door observaties en gesprekjes.
- Er is een sociale veiligheidscoördinator aanwezig op school. Dit is Anne de Brouwer.

## 3. De zorg voor onze leerlingen

### 3.1 Algemeen

Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Bij leerlingen vanaf een didactische leeftijd van 20 maanden wordt voor alle hoofdvakken (technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling) een einddoel vastgesteld en op basis van deze einddoelen wordt een uitstroomperspectief geformuleerd. Hierbij wordt rekening gehouden met protectieve en belemmerende factoren en worden ondersteuningsbehoeftes geformuleerd. Ieder half jaar worden op basis van de einddoelen tussendoelen gesteld. Deze doelen worden getoetst aan de hand van de toetsen (doorgaans CITO-toetsen). Deze uitslagen worden samen met de resultaten op de methode-gebonden toetsen, de vorderingen in de groep en observatie van de leerkracht twee keer per jaar besproken. Op basis van deze bespreking worden nieuwe tussendoelen vastgesteld, wordt de leerstof voor de komende periode beschreven en wordt beschreven wat de leerling hiervoor nodig heeft. Dit wordt zoveel mogelijk in de arrangementen aangeboden. Als meer hulp en zorg nodig is, wordt dit in een individueel handelingsplan beschreven. Jaarlijks wordt gekeken of de einddoelen nog reëel zijn. Als dit niet zo is, wordt besproken waarom dit niet zo is en, indien nodig, zullen ze worden bijgesteld.

Naast de didactische ontwikkeling vinden we ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden erg belangrijk. De leerkrachten hebben hier veel oog voor tijdens de dagelijkse gang van zaken en daarnaast vullen ze in oktober of bij tussentijdse plaatsing twee maanden na plaatsing de vragenlijst ZIEN in. De leerlingen van de bovenbouw vullen zelf de vragenlijst ZIEN voor leerlingen in. De resultaten worden met de interne begeleider en de psycholoog besproken. De aandachtspunten die hieruit naar voren komen worden weggeschreven als ondersteunings-behoeftes binnen het ontwikkelingsperspectief.

Daarnaast wordt er een groepsplan gemaakt om binnen de groep op sociaal-emotioneel gebied aan zorgpunten extra aandacht te besteden. Indien nodig wordt er voor een kind een individueel handelingsplan opgesteld om extra zorg te kunnen bieden. In maart vult de leerkracht nogmaals een aantal vragen van de vragenlijst ZIEN (de vragen die betrekking hebben op de componenten welbevinden en betrokkenheid) in om te bekijken of er vooruitgang is. Indien nodig wordt aan zorgpunten extra aandacht besteed.

Als een leerling zich met de gewone of extra aangeboden hulp niet voldoende ontwikkelt op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied, dan wordt dit aangegeven en besproken in de leerlingbespreking of op een eerder moment. Deze leerling wordt vervolgens besproken in de leerlingbespreking met de interne begeleider en psycholoog. Er wordt goed gekeken wat de aard van het probleem is en of er aanpassingen in de aanpak moeten plaatsvinden. Van daaruit wordt indien nodig een plan van aanpak opgesteld. Indien nodig wordt het intern zorgteam ingeschakeld. Lukt het na enige tijd niet om de leerling voldoende te helpen, dan kan er hulp worden ingeroepen van buiten de school. Uiteindelijk kan de vraag zich voordoen of een andere vorm van speciaal onderwijs niet beter zou zijn. Bij een gunstige ontwikkeling kan er sprake zijn van herplaatsing naar het reguliere basisonderwijs. De verantwoordelijkheid voor het systeem van leerlingenzorg ligt bij de zorgcoördinator.

### 3.2 Leerlingenzorg voor nieuwe leerlingen

Voor de nieuwe leerlingen wordt bij de start een startdocument gemaakt op grond van de verkregen informatie van de verwijzende school en worden adviezen voor de aanpak in de groep geformuleerd. Dit document wordt gemaakt als basis voor het ontwikkelingsperspectief. De eerste periode wordt de leerling goed gevolgd en geobserveerd. Na ongeveer 2 maanden zijn de resultaten van de sociaal-emotionele vragenlijsten bekend, hebben de leerkracht en het zorgteam een beeld van de leerling en pas dan wordt het ontwikkelingsperspectief opgesteld of bij jongere leerlingen de tussendoelen vastgesteld. De ondersteuningsbehoeftes van de leerling kunnen dan ook aangepast worden. Indien nodig wordt het externe zorgteam ingeschakeld. De leerkracht begeleidt de instroom van nieuwe leerlingen zorgvuldig via een vast protocol.

### 3.3 Leerlingenzorg voor schoolverlaters

Gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen wordt op basis van het ontwikkelingsperspectief steeds met ouders besproken wat het mogelijke uitstroomniveau zal zijn. Leerlingen, ouders en leerkrachten vullen in de voorschoolverlaters groep de zogenaamde competentielijst Voortgezet Onderwijs in. Op basis hiervan wordt al in groep 7 samen met de leerlingen en ouders gewerkt aan doelen voor het Voortgezet Onderwijs. Aan het eind van het voorschoolverlatersjaar wordt er in het rapportgesprek met ouders verder doorgepraat over het vervolgonderwijs en wordt het voorlopige advies gegeven. In het laatste schooljaar worden vanuit het Samenwerkingsverband VO de NIO afgenomen bij leerlingen die vermoedelijk gaan uitstromen op het niveau van het Praktijkonderwijs of VMBO basisberoepsgerichte Leerweg. In januari wordt door school het definitieve advies geformuleerd en met ouders en leerling besproken. Later in het schooljaar, medio april, zal dan nog een eindtoets voor het basisonderwijs afgenomen worden. Wij hebben als school gekozen voor ROUTE 8.

### 3.4 Overgaan of zittenblijven

Deze twee begrippen kennen wij niet. Omdat niet alle nieuwe leerlingen in dezelfde groep starten, moeten we jaarlijks de groepen opnieuw samenstellen. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Het verschil in leeftijd mag in een groep niet te groot zijn. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vinden wij het van belang dat de leerling met leeftijdgenoten kan omgaan. (denk daarbij bijv. aan de schoolverlaters).
- Het aanspreekniveau moet voor elk kind in voldoende mate te volgen zijn.
- Er moet voldoende uitdaging zijn.
- Een kind moet zich thuis kunnen voelen in de groep.
- We streven naar minimaal twee meisjes in een groep.

### 3.5 Ouders

Als een kind speciale leerbehoeften heeft die vragen om bijzondere activiteiten, dan worden de ouders hierover geïnformeerd. Het kan zijn dat ouders en school dan moeten samenwerken. Onderlinge informatie-uitwisseling is dan van groot belang.

Als speciale hulp van buiten de school wordt gewenst, dan is toestemming van en overleg met de ouders vooraf een voorwaarde. Zonder toestemming en medewerking maakt dergelijke hulp weinig kans. Wij zien de ouders als volwaardige gesprekspartners. Immers: niemand kent het kind beter dan de ouders.

## 4. De effecten van het onderwijs

### 4.1 Toelating nieuwe leerling

Voor nieuwe leerlingen wordt samen met de basisschool en de ouders een ToelaatbaarheidsVerklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Er wordt altijd een TLV van tijdelijke aard toegekend. Jaarlijks wordt er schriftelijk geëvalueerd op basis van het OPP met de basisschool van herkomst en de ouders met als doel te kijken of terugplaatsing aan de orde is.

### 4.2 Uitstroom

#### Verwijzingen

Verwijzingen naar andere vormen van speciaal onderwijs komen ook voor. Alle leerlingen die nu geplaatst worden krijgen een tijdelijke TLV (ToelaatbaarheidsVerklaring) en bij de evaluatie wordt steeds bekeken of terugplaatsing mogelijk is. Ouders en basisschool zijn hier steeds bij betrokken.

#### De overstap naar het voortgezet onderwijs

Onze leerlingen gaan doorgaans naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

- het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) met daarin vaak leerwegondersteuning (LWOO).

- Praktijkonderwijs (Pro).
- VSO: voortgezet speciaal onderwijs
- HAVO of VWO

De voor-schoolverlaters krijgen in het voorlaatste jaar een voorlopig advies ten behoeve van het vervolgonderwijs. Dit vroege tijdstip is noodzakelijk omdat sommige scholen voor voortgezet onderwijs al in september/oktober willen weten hoeveel leerlingen ze mogen verwachten. In het laatste jaar vindt het eindonderzoek plaats waarna een definitief advies volgt. Het zorgteam wordt nauw betrokken bij de advisering.

#### Uitstroom in cijfers

Vorig schooljaar hebben 29 leerlingen de school verlaten vanuit de schoolverlatersgroepen naar de volgende schoolniveaus:

- Praktijkonderwijs 2
- VMBO BBL (LWOO) / Praktijkonderwijs 1
- VMBO BBL (LWOO) 11
- VMBO KBL (LWOO) 11
- VMBO-T 4

Van deze leerlingen gaan er 6 naar het VSO.

2 leerlingen zijn vanwege verhuizing naar een andere SBO gegaan

3 leerlingen zijn naar het SO gegaan.

## 5. Kwaliteit

Kwaliteitszorg is veel meer dan een procedure. Wij willen ons werk goed doen. Dat zijn we verplicht aan onze kinderen en onze ouders. Wij werken daarom voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

### 5.1 Kwaliteit, elke dag

De leerkracht maakt de kwaliteit, elke dag, in de klas, in interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Omdat het onderwijs verandert en andere eisen aan de leerkrachten stelt, vraagt dat om een voortdurende professionalisering van onze leerkrachten. Zij worden daarin gestimuleerd door het Expertise Netwerk.

### 5.2 Toetsen en zelf-evaluaties

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling, rekenen en woordenschat, één keer per jaar nemen we luisteren af. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van de effectiviteit van onze wijze van lesgeven. Onze school maakt daarom 1x per jaar een analyse van de opbrengsten: de zelf-evaluatie. Voor de jongste groep wordt door de leerkrachten KIJK! Ingevuld.

### 5.3 Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, MR, leerkrachten en directie en voeren klassenbezoeken uit. Zij geven in een uitgebreid verslag feedback aan onze school over de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties; bezoeken aan andere scholen om van elkaar te leren.

Deze systematiek van audits, visitaties en zelf-evaluaties vormen de kern

van onze kwaliteitszorg. Hier draait het niet om het systeem, maar hoe de kinderen er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

### 5.4 Tevredenheidsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Team, ouders en kinderen van groep 7-8 geven hun waardering voor de hele school. Het resultaat van een tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, het team en het bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. De jongste afname was in 2017 en de afname voor 2019 staat reeds gepland.

### 5.5 Schoolontwikkeling voor dit schooljaar

Onze leerlingen komen naar onze school omdat een reguliere basisschool niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeftes van deze leerlingen. Dat betekent dat wij als team ons voortdurend afvragen wat hebben de leerlingen van ons nodig en hoe kunnen wij wel aan de ondersteuningsbehoeftes voldoen. Voor een deel staan deze punten uitgebreid beschreven in het School Ondersteunings Profiel wat op de website staat.

Voor dit schooljaar staan de volgende onderwerpen centraal:

- Rekenen: verder implementeren van Numicon (aanvullende rekenmethodiek) als aanvulling bij de methode
- Rapport: vanuit visie ontwikkelen we een nieuwe rapportagevorm
- Lezen: verdere implementatie LIJN 3 als aanvankelijk leesmethode, vanuit de ontwikkelde visie een nieuwe methode voor voortgezet lezen kiezen en implementeren in de tweede helft van het schooljaar
- Wereldoriëntatie: borgen methode Blink: samen nadenken over de onderzoeksfase
- ICT: verdere inzet hardware, ict-vaardigheden collega's verder ontwikkelen, leerlijn inzet ict implementeren
- Sociaal emotionele ontwikkeling: gedragsprotocol blijven evalueren, verdere ontwikkeling anti- en ADHDlijnen, inzet Brainblocks verder implementeren
- Cultuur: methode 123 Zing borgen, uitwerken van plannen voor

- voorstellingen
- Praat-tekengesprekken: doorontwikkelen en 2 keer per jaar gaan inzetten, uitwerken van ouderbetrokkenheid hierbij
- Samenwerken, zelfstandig werken: de visie is ontwikkeld, dit schooljaar leerlijn implementeren
- Overleg met partners over samenwerking op zorggebied, TED/Amarant

## 6. De inhoud van het onderwijs

### 6.1 Overzicht van methoden

Bij het aanbieden van de leerstof wordt gebruik gemaakt van de volgende methoden:

Kleuters:	Kleuterplein
Lezen:	LIJN 3
Taalonderwijs:	Taal op Maat
Begrijpend lezen:	Goed Gelezen.
Voortgezet technisch lezen:	Estafette.
Spelling:	Spelling op Maat.
Rekenen:	Wizwijs
Schrijven:	Zwart op wit.
Wereldoriëntatie:	Blink
Tekenen:	Moet je Doen.
Handenarbeid:	Moet je Doen.
Verkeer:	Wijzer door het verkeer.
Gymnastiek:	Basislessen gymnastiek.
Muziek:	123 Zing
Sociale Vaardigheid:	Goed Gedaan!
Engels:	Hello world.
Godsdienst:	Projecten.
Verder:	Materialen en programma's welke aansluiten bij de genoemde methoden.

#### Taalonderwijs

Hieronder vallen de vakken technisch en begrijpend lezen, spelling, taalbeschouwing, luisteren en schrijven. In de onderbouw gaat de meeste aandacht uit naar het schoolrijp maken van de kinderen en het leren lezen en schrijven. Bij vrijwel alle kinderen kost dit veel moeite. Het tempo van vorderingen ligt meestal lager dan op de reguliere basisschool. Samen met de logopediste wordt veel aandacht besteed aan het leren spreken, uitbreiding van de woordenschat en het aanleren van vele taal- en rekenbegrippen. Nederlands met Gebaren (NMG) wordt ingezet als extra ondersteuning in de onderbouw en lage middenbouwgroepen. Bij technisch lezen kan als extra ondersteuning Bouw ingezet worden. Tijdens de gehele schoolloopbaan proberen we de kinderen te stimuleren tot lezen. Veelvuldig wordt gebruik gemaakt van de faciliteiten van de schoolbibliotheek.

#### Rekenen

Voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, bieden we als ondersteuningsmethodiek rekenen via Numicon aan.

#### Wereldoriëntatie

Dit schooljaar gaan we verder met de implementatie van Blink. Deze methode biedt naast instructiegebonden lessen ook onderzoekend leren aan.

#### Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding

Er worden tekenlessen, handenarbeidlessen en muzieklessen gegeven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode "Moet je Doen" en bij de kleuters van de methode "Kleuterplein". We werken dit schooljaar op muziekgebied nog samen met 'Special Heroes Art'. Zij hebben ervoor gezorgd dat de methode 123 Zing op school is geïmplementeerd en leggen contacten met muziekdocenten uit de omgeving. Dit jaar zullen we starten met een aantal weekvieringen waarvoor ook ouders uitgenodigd worden. Elke groep heeft twee bewegingslessen per week. Bij de onderbouwgroep gebeurt dit dagelijks. Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding zijn bij uitstek activiteiten

waarbij kinderen hun andere kwaliteiten kunnen laten zien. Dit is onder andere goed voor het zelfbeeld en het zelfvertrouwen.

#### Godsdienst/levensbeschouwing

Door middel van projecten besteden we aandacht aan de belangrijkste christelijke feesten en normen en waarden.

#### Bevordering van gezond gedrag (waaronder verkeer en sociale redzaamheid)

In elke groep worden aparte verkeerslessen gegeven. Hierbij wordt vooral kennis overgebracht.

Ook wordt getracht de houding van de kinderen in het verkeer te beïnvloeden. We maken hierbij gebruik van de verkeersmethode "Wijzer door het verkeer". De voor schoolverlaters nemen deel aan het theoretische en praktische verkeersexamen.

In de bovenbouw besteden de leerkrachten veel tijd aan seksuele voorlichting.

#### Burgerschapsvorming

In elke groep wordt op niveau door middel van projecten en inspelen op actuele situaties gewerkt aan actief burgerschap en sociale integratie.

#### Sociale vaardigheden

Voor deze lessen gebruiken we de methode "Goed Gedaan".

Veel van onze leerlingen hebben hulp nodig bij uiteenlopende sociale situaties. In bijzondere gevallen worden leerlingen buiten de groep begeleid door de vakleerkracht. Soms individueel maar meestal in kleine groepjes. Ook besteden we aandacht aan het omgaan met social media middels projecten.

#### Engels

In de bovenbouwgroepen wordt Engels gegeven. Het doel is om kinderen alvast vertrouwd te maken met deze taal. Ook leert men eenvoudige gesprekje in het Engels met elkaar te voeren over alledaagse onderwerpen.

#### ICT

De devices hebben een duidelijke plaats gekregen binnen het onderwijs op onze school. De school heeft de beschikking over een bedraad en draadloos netwerk. De programma's die we gebruiken laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de methoden die we hanteren. .

De programma's zijn vooral bedoeld om leerstof extra te oefenen. Alle leslokalen hebben de beschikking over een digitaal schoolbord.

#### Eigen Schoolbibliotheek

De school heeft een eigen schoolbibliotheek "@BIEBIE". Dat betekent dus ook dat iedere leerling boeken kan lenen voor in de klas.

De schoolbibliotheek heeft als locatie de aula gekregen en deze ruimte is als een echte bibliotheek ingericht.



# 7. Betrokkenheid van ouders

## 7.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen ouders en school achten we van groot belang. We zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Op dit moment is dit binnen het team een aandachtspunt en zijn we bezig met het ontwikkelen van nieuwe vormen van ouderbetrokkenheid. De volgende contactmogelijkheden zijn nu georganiseerd gedurende het schooljaar:

- Een gezamenlijke start op de eerste maandag van het schooljaar op het schoolplein
- Een informatieavond aan het begin van het schooljaar. Op deze avond maken de ouders kennis met de leerkracht en wordt het onderwijsprogramma toegelicht.
- De kijkavond. De ouders worden dan in de gelegenheid gesteld met hun kind en eventuele broertjes en/of zusjes naar werkjes te komen kijken. Andere belangstellenden zijn ook welkom.
- In oktober/november is er een oudergesprek waarin vooral het welbevinden centraal staat. De leerkrachten van de jongste groep gaan in deze periode op huisbezoek en voeren dan dit gesprek. In januari/februari en juni/juli zijn er rapportgesprekken waarbij het ontwikkelingsperspectief wordt besproken maar ook het welbevinden heel belangrijk is.
- Aan de ouders wordt ook gevraagd te assisteren bij sommige creatieve lessen. Dit gebeurt altijd op verzoek van de school.
- De Van der Puttschool heeft een oudervereniging.
- Leden van de oudervereniging werken mee aan de volgende activiteiten: Sinterklaasfeest, Kerstviering, de carnavalsviering, organisatie van de sport- en speldag, het schoolreisje, de organisatie van de schoolfotograaf, de organisatie van de Van der Puttdag en diverse hand- en spandiensten.
- Ouders kunnen na schooltijd een gesprek hebben met de leerkracht of het werk inzien van hun kind (wel graag op afspraak).
- In de medezeggenschapsraad zijn drie ouders vertegenwoordigd.

## 7.2 Oudervereniging

De oudervereniging is een belangrijke schakel tussen school en ouders. Zij stelt zich ten doel om ouders meer bij het schoolgebeuren te betrekken en de contacten tussen ouders en school te bevorderen. Zij ondersteunen activiteiten zoals het Sinterklaas- en Kerstfeest, de sport-/speldag, schoolreisjes e.d. en organiseren het vervoer bij excursies. De penningmeester van de oudervereniging regelt aan het begin van het schooljaar de inning van de vrijwillige ouderbijdrage. De oudervereniging bestaat uit ouders van onze kinderen. De oudervereniging vergadert 7 keer per jaar. Een leerkracht en een directielid wonen de vergaderingen bij. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leden van de oudervereniging. De vergaderdata worden vermeld op de kalender.

### Leden van de oudervereniging

Voorzitter:	Sandra Cloosterman
Secretaris:	Ireen Urselmann T 0492-661196
Penningmeester:	Robine <a href="mailto:ovvanderputtpenningmeester@gmail.com">ovvanderputtpenningmeester@gmail.com</a>

## 7.3 Ouderbijdragen schooljaar 2019-2020

Een aantal activiteiten en zaken behoren niet tot het gewone onderwijs. Hiervoor worden ook geen inkomsten ontvangen van de rijksoverheid. De kosten ervan worden bekostigd uit vrijwillige bijdragen van ouders. Voor het schooljaar 2019-2020 zullen vrijwillige bijdragen worden gevraagd voor het volgende:

1. Overblijfkosten lunchpauze (spelmateriaal voor de pauzes)	€ 10,00
2. Ouderbijdrage oudervereniging voor 1 kind	€ 15,00
Ouderbijdrage oudervereniging voor 2 kinderen	€ 27,50
Ouderbijdrage oudervereniging voor 3 kinderen	€ 40,00

De genoemde bijdragen zijn formeel vastgesteld in de jaarvergadering van de oudervereniging op 12 juni 2019. Voor leerlingen die later in het jaar instromen wordt het bedrag aangepast. De bijdragen voor het schoolreisje en het schoolkamp zullen in de loop van het jaar bekend gemaakt worden.

### Opmerkingen:

Deze bijdragen zijn vrijwillig (behalve de bijdrage van het schoolreisje en het schoolkamp) en worden geïnd door de penningmeester van de oudervereniging. Mocht betaling voor het schoolreisje achterwege blijven, dan wordt de leerling tijdens het schoolreisje in een andere groep opgevangen.

Als ouders gevraagd worden om tijdens een excursie met de eigen auto te rijden, dan komen zij in aanmerking voor een kilometervergoeding (€ 0,20 per km).

Omdat bijna alle kinderen in de lunchpauze op school blijven, willen we graag de spelmogelijkheden uitbreiden.

De deelname aan het kamp (enkele groepen uit de bovenbouw) vinden we erg belangrijk. Mocht betaling achterwege blijven dan wordt de leerling tijdens de kampdagen in een andere groep opgevangen. We rekenen erop dat elk kind meegaat.

In geval van financiële problemen kunt u contact opnemen met de directeur. Er zal dan een regeling worden getroffen.

Alvorens betaald wordt, tekenen de ouders een overeenkomst.

De definitieve overeenkomst ontvangt u aan het begin van het schooljaar.

## 7.4 De Medezeggenschapsraad

Op elke school is er een Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft als doel ouders en leerkracht medezeggenschap te geven. Dit kan gaan over personeelsbeleid, het schoolplan, de schoolgids, financiën, enz. In de MR praten leerkrachten en ouders 6x per jaar over allerlei zaken die de school betreffen. Ook de directeur is aanwezig om de MR te informeren en (schoolse) zaken toe te lichten. De MR heeft instemmings- of adviesrecht, afhankelijk van het onderwerp.

In het reglement van de MR is aangegeven voor welke kwesties de MR advies- of instemmingsrecht heeft. De leden van de MR worden eens per twee jaar gekozen. De oudergeleding is door u als ouder gekozen. De vergaderdata worden vermeld op de kalender.

Daarnaast vormen alle MR-en van de katholieke "Eenbes" basisscholen samen de GMR (Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad).

De taak van de GMR is het behartigen van alle schooloverstijgende zaken binnen de stichting zoals het vakantierooster, bestuursformatieplan, het personeelsbeleidsplan, etc.

### Leden van de Medezeggenschapsraad

#### Namens de school:

Voorzitter:	juf Maaïke Verhappen (tevens GMR-lid)
Lid:	juf Marieke Kessels
Lid:	juf Ine Dekkers

#### Namens de ouders:

Lid:	Perry van der Wiel
Lid:	Edwin Verschueren
Lid:	Ingrid Schouwman

E-mailadres: [mrvdputt@eenbes.nl](mailto:mrvdputt@eenbes.nl)

## 7.5 Informatievoorziening aan de ouders

Ouders worden op de hoogte gehouden van allerlei schoolbetreffende zaken via de Nieuwsbrief. Deze wordt zoveel mogelijk digitaal verzonden.

## 8. Praktische zaken

### 8.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag	Woensdag en vrijdag
's morgens 08.45 - 10.30 uur	's morgens 08.45 - 10.30 uur
pauze 10.30 - 10.45 uur	pauze 10.30 - 10.45 uur
's morgens 10.45 - 12.20 uur	's morgens 10.45 - 12.45 uur
middagpauze 12.20 - 13.00 uur	
's middags 13.00 - 15.00 uur	

**Fietsers opgelet:** Als je met de fiets naar school komt, kom dan niet voor 08.30 uur 's morgens op het schoolplein en kom met een goede fiets! Ouders van de jongste leerlingen mogen hun kind 's morgens naar de groep brengen. Het is echter niet de bedoeling dat u in de groep blijft!

### 8.2 Onderwijsgevend personeel

Directeur	Inez Jansen, tel. 06-41251490
IB-ers	Erica van Seggelen (ma/di/woe/vrij), Nanda Slegers (ma/di/do), Anne de Brouwer (ma/do/vrij)
Onderbouw	Maaïke Verhappen (ma/di/wo), Linda v.d. Griendt (do/vrij)
Middenbouw A	Noortje Fleskens (ma/di/wo), Ivonne Gruintjes (do/vrij)
Middenbouw B	Yvon Evers
Middenbouw C	Ine Dekkers (ma/di/woe), Judith van Dam (do/vrij)
Middenbouw D	Wouter Schatorie
Bovenbouw A	Gerlie Dohmen
Bovenbouw B	Vera Zeegers
Bovenbouw C	André Kuijten , Linda v.d. Griendt (dimo)
Bovenbouw D	Christel van Leersum
Schoolverlaters A	Sjef Hoekstra
Schoolverlaters B	Marieke Kessels
TOM/SOVA en coach	Josephine Heuff
Ondersteuning	Erna de Jong (ma/di/do/vrij)
Vervanging	Ivonne Gruintjes (di)

### 8.3 Onderwijsondersteunend personeel

Logopedist	Tanja Keijsers (ma/di/do)
Administratief medewerker	Esther Wijnhoven (ma/di/do)
Conciërge	Roland Appeldoorn
Leerkrachtondersteuners	Loes Lemmens (di/woe/do), Linda Ritzen (ma/di/vrij), Evelien Meijboom (di/do/vrij)
Onderwijsassistenten	Stephanie Weekers, Jaimy van Berkum (ma/woe/do/vrij), Ineke Aarens (ma/di/do/vrij)

### 8.4 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht wordt allereerst getracht een vervanger te vinden voor de zieke collega. Als dit niet mogelijk is wordt intern naar een oplossing gezocht (collega die geen eigen klas heeft). Leerlingen worden zo min mogelijk verdeeld over overige groepen. In het uiterste geval worden kinderen naar huis gestuurd. Dit zal nooit gebeuren op de eerste dag. De directeur en de intern begeleiders zijn pas voor vervanging beschikbaar als verschuiving van ambulante tijd mogelijk is en de geplande werkzaamheden de verschuiving toestaan.

Als leerlingen thuis moeten blijven dan worden elementaire vakken zoals lezen, taal en rekenen later 'ingehaald'. Dit gaat ten koste van andere lessen.

### 8.5 Leerplicht/extra verlof

Tot het kind zes jaar wordt, mogen ouders/verzorgers hun kind vijf uren per week thuis houden. Dat is natuurlijk niet wenselijk, maar als het echt noodzakelijk is, kan het. Als ouders/verzorgers hun kind meer uren per week thuis willen houden, dan hebben zij speciale toestemming nodig van de directie. De afdeling Onderwijs van de Gemeente Geldrop-Mierlo voert volgens ministerieel voorschrift een actief verlof- en verzuimbeleid.

Men controleert het verlenen van verlof en het ongeoorloofd verzuim van leerlingen dient volgens de regels geregistreerd te worden. Extra verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk.

Alleen wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouders het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directie van de school voor ten hoogste 10 schooldagen toestemming geven voor extra vakantie (echter nooit aan het begin van het schooljaar). Ter beoordeling van dit verzoek dient hiertoe een werkgeversverklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de schoolvakanties niet mogelijk is. In twijfelgevallen zal de schooldirectie hierover overleg plegen met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Dit betekent dat u uw kind ook niet één dag eerder van school kunt thuishouden om het eerder mee te nemen op vakantie.

Voor gewichtige omstandigheden mag vrij worden gegeven. Hierbij kunt u denken aan huwelijk, begrafenis, verhuizing, enz.

Vakanties van allochtonen naar het land van herkomst mogen alleen in de normale vakantieperiode worden opgenomen.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Uit respect voor andere geloofsovertuigingen zijn er mogelijkheden voor bijzondere omstandigheden die voortvloeien uit levensbeschouwelijke verplichtingen.

Extra verlof kan uitsluitend door de directie gegeven worden.

Aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij de administratie.

### 8.6 Ziekte en verzuim

Als uw kind wegens ziekte of andere redenen de school niet kan bezoeken, dient u dit voor aanvang van de schooltijd telefonisch te melden via telefoonnr. 040-2862464. Indien wij geen bericht hebben ontvangen, zal de leerkracht in de loop van de ochtend contact met u opnemen om melding te maken van het feit dat uw kind niet op school aanwezig is. Als uw kind wat langer ziek is of in het ziekenhuis moet worden opgenomen, neemt u dan even contact op met de groepsleerkracht. Als uw kind naar de tandarts, huisarts of specialist moet, probeer dan zoveel mogelijk buiten schooltijd een afspraak te maken.

### 8.7 Vrijstelling van (delen van) het onderwijs

Het kan gebeuren dat kinderen aan een bepaalde activiteit of dagdeel niet kunnen of mogen deelnemen vanwege "gewichtige omstandigheden". De ouders kunnen op dat moment voor gehele of gedeeltelijke vrijstelling contact opnemen met de directeur.

Het kind zal dan, indien nodig, een vervangende onderwijsactiviteit aangeboden krijgen onder verantwoordelijkheid van een van de leerkrachten.

### 8.8 Onderwijs aan zieke kinderen

Indien uw kind langdurig ziek wordt zal de school in overleg met u bepalen, hoe het onderwijs voor uw kind vorm gaat krijgen.

### 8.9 Medicijnen

De Arbo-wet stelt eisen aan het opbergen van medicijnen. Medicijnen zijn toxische stoffen. De volgende regels gelden:

Ouders stellen de leerkracht op de hoogte als hun kind medicijnen gebruikt. Hiervoor zijn speciale formulieren beschikbaar.

De medicijnen worden meegegeven in een pillendoosje met daarop duidelijk de naam van het kind, de dosis en het tijdstip van inname.

De medicijnen worden opgeborgen in een kluisje. De leerling is zoveel

mogelijk zelf verantwoordelijk voor inname van het medicijn. Afhankelijk van de leeftijd kan de leerkracht hierbij een rol spelen, maar de eindverantwoordelijkheid blijft bij de ouders.

## 8.10 Vervoersregeling

Voor informatie over leerlingenvervoer en vervoersvergoedingen dient u contact op te nemen met de gemeente waarin u woont. Het beleid van de school is erop gericht dat de kinderen, mits verantwoord, zoveel mogelijk zelfstandig reizen.

## 8.11 Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering). De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

## 8.12 Gevonden voorwerpen

Gedurende het schooljaar worden gevonden voorwerpen bewaard voor de rechtmatige eigenaar. Aan het eind van het schooljaar worden de gevonden voorwerpen die niet zijn opgehaald, geschonken aan een goed doel.

## 8.13 Schorsing en verwijdering

Helaas komt het wel eens voor dat een kind wangedrag vertoont. In geval van ernstige ordeverstoringen kan het voorkomen dat het kind dan van school wordt gestuurd. Indien een leerling tijdelijk van school wordt gestuurd heet dit schorsing. Soms is een kind niet meer welkom en wordt het van school verwijderd. De directeur kan de leerling voor maximaal twee dagen schorsen. Hiervoor zijn de afspraken in het gedragsprotocol leidend. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan de ouders en het bevoegd gezag. Een afschrift wordt bewaard in het leerlingendossier. Schorsing voor langere tijd of definitieve verwijdering kan alleen door het bevoegd gezag geschieden. Voordat het besluit wordt genomen, worden leerkracht en ouders gehoord. Als het bestuur een leerling voorgevoerd van school wil sturen vanwege wangedrag, moet eerst geprobeerd worden een andere school te vinden voor deze leerling. Als dat na acht weken nog niet gelukt is, mag de school de toegang weigeren. De ouders hebben de mogelijkheid om schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen een voorgenomen besluit tot schorsing of verwijdering. Binnen vier weken moet het bestuur hier dan op reageren. Ook kunt u voor verdere informatie schriftelijk contact opnemen met de inspectie van het onderwijs via onderstaand adres. Alle vragen worden doorgeleid naar Postbus 51, Inspectie van het onderwijs. E-mailadres: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl). Zie ook website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Sinds 1 januari 2014 is de nieuwe Landelijke Ouderraad actief. De Landelijke Ouderraad gaat een actieve rol spelen voor ouders rond onderwijs. Zo kunt u - als voorheen - bellen naar 0800-5010 (gratis) met de individuele vragen die u als ouder rond onderwijsaangelegenheden heeft. Per mail kunt u uw vragen voortaan stellen via [info@loraad.nl](mailto:info@loraad.nl).

## 8.14 Gymrooster

Aan het begin van het schooljaar krijgt u het gymrooster uitgereikt. We verzoeken u de gymtijden op de schoolkalender te noteren zodat uw kind zelf in de gaten kan houden wanneer de gymkleding moet worden meegebracht.

Gymkleding: shirt, sportbroek, aparte gymschoenen en handdoek. De kinderen uit de bovenbouw moeten na de gymles douchen! De kinderen uit de andere groepen mogen douchen. Aanbevolen wordt om in de doucheruimte badslippers te dragen.

## 8.15 Afspraken en regels

Overall waar veel mensen of kinderen bij elkaar zijn, zijn enkele regels nodig. Als we ons eraan houden is het samenzijn veel prettiger.

We hebben als school 6 hoofdregels opgesteld die aangeven hoe wij met elkaar omgaan.

1. Wij luisteren naar elkaar
2. Wij zijn aardig voor elkaar
3. Wij helpen elkaar
4. Wij gaan netjes om met onze spullen en die van een ander
5. Samen lukt het beter
6. Ik ben verantwoordelijk voor mijn gedrag

Daarnaast zijn er nog een aantal afspraken die gemaakt zijn om het samen gezellig en fijn te hebben op school:

1. Blijf op de speelplaats binnen de witte lijnen.
2. Als er problemen zijn met andere kinderen eerst proberen die zelf op te lossen. Als dat niet lukt, ga dan naar de leraar/lerares. Onder zelf oplossen wordt niet verstaan terugvechten.
3. Bemoei je er niet mee als iemand wordt toegesproken door een leerkracht.
4. Gebruik de vuilnisbakken voor afval.
5. Voor de kleine pauze nemen we een gezond tussendoortje mee, onze voorkeur gaat uit naar fruit. In de pauzes wordt geen eten of drinken mee naar buiten genomen.
6. Als je buiten bent, vraag je altijd of je naar binnen mag.
7. Tijdens de pauzes zijn alleen die kinderen binnen die daarvoor toestemming hebben gekregen.
8. Als je geroepen wordt door een leraar/lerares kom je meteen.
9. Wees zuinig op de spullen van jezelf, van anderen en van de school.
10. Bij vernieling moet de schade worden vergoed.
11. Loop rustig in de gangen.
12. Je praat op een nette manier met elkaar.
13. Op de speelplaats wandelen we met de fiets aan de hand.
14. Als je met de fiets naar school komt, kom je na 08.30 uur op school.

## 8.16 Verordening Maatschappelijke Participatie 2013

Op 17-12-2012 is de Verordening Maatschappelijke Participatie 2013 vastgesteld en in werking getreden op 01-01-2013. Deze komt in de plaats van de regelingen categoriale bijstand voor ouders van schoolgaande kinderen en Welzijnsactiviteiten binnen de WMO-verordening. In de nieuwe verordening is een regeling opgenomen om mensen met lage inkomens financieel te ondersteunen, zodat ze deel kunnen nemen aan de maatschappij. Verdere informatie kunt u opvragen bij uw gemeente.

## 8.17 Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld stelt zich ten doel om schoolgaande kinderen waarvan de ouders niet voldoende financiële middelen hebben, geldelijk te ondersteunen. Deze kinderen kunnen zich dan toch aansluiten bij een sportclub, genieten van een schoolkamp, excursies meemaken e.d. waardoor ze niet in een sociaal isolement raken. Een folder met uitgebreide informatie kunt u afhalen bij de administratie. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen via het adres van deze stichting: Stichting Leergeld **Geldrop-Mierlo en Heeze-Leende**, Postbus 73, 5660 AB Geldrop, tel. 06-22825095/06-30372071, e-mail: [info@leergeldgeldrop.nl](mailto:info@leergeldgeldrop.nl) of Stichting Leergeld **Nuenen**, Postbus 62, 5670 AB Nuenen, tel. 06-25286545, e-mail: [leergeld@onsnet.nu](mailto:leergeld@onsnet.nu).

## 8.18 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De laatste tijd vernemen we in de media steeds meer zorgelijke berichten over kindermishandeling en/of huiselijk geweld. We praten over kindermishandeling indien een kind bedreigd wordt in zijn veiligheid en/of welzijn door ouders, broers, zussen, bekenden of andere personen. Daarnaast valt genitale verminking (ook wel vrouwenbesnijdenis genoemd) onder deze categorie. Er is sprake van huiselijk geweld indien er geweld gepleegd wordt door iemand uit de huiselijke of familiekring van het slachtoffer. Hieronder verstaan we lichamelijke en seksuele geweldpleging, eer-gerelateerd geweld, belaging en bedreiging (al dan niet door middel van, of gepaard gaand met beschadiging van goederen in en om het huis).

**Belangrijk:** de combinatie kinderen en huiselijk geweld betekent altijd kindermishandeling. Onze school zal melding maken van constateringen, zodra deze zich voordoen.

Het team draagt een bijzondere en directe verantwoordelijkheid voor de veiligheid van degenen met wie wij beroepshalve in aanraking komen. Onze routekaart geeft richtlijnen voor zorgsignalering en handelen bij (een vermoeden van) kindermishandeling of huiselijk geweld. Het doel is om de (vermoedelijke) situatie van kindermishandeling of huiselijk geweld te (doen laten) stoppen. Dit doen we door vroegtijdig te signaleren, de vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bespreekbaar te maken, de vermoedelijke situatie te laten onderzoeken en door hulp op gang te laten brengen. De routekaart is onderdeel van de meldcode en is opgebouwd volgens een stappenplan (zie website).

## 8.19 Na schooltijd

### Speelafspraken na schooltijd

Soms komt het voor dat er kinderen na school bij elkaar gaan spelen. Ouders hebben dan vooraf hierover al contact gehad met het taxibedrijf omdat het kind in een andere taxi moet. Van de ouders van beide kinderen dienen we hierover een bericht te ontvangen.

### Als de school uit is

Fietzers worden na school veilig de Parallelweg overgezet. De oversteekplaats is achter de gymzaal. De kinderen lopen met de fiets aan de hand tot aan de overkant van de weg. Kinderen die met de taxi reizen worden naar de taxiopstapplaats begeleid.

### Belangrijk voor ouders die hun kind ophalen

Wilt u 's middags uw kind op de speelplaats ophalen? De auto moet dan even geparkeerd worden op de parkeerstrook. A.u.b. niet op de stoep! Graag de jonge kinderen niet tijdens de lessen op de klimtoren laten spelen. Dit leidt onze kinderen af in de lestaken!

### Gebruik van de oprit

De oprit is bedoeld voor taxi's. 's Ochtends kunnen ouders die oprit gebruiken om de kinderen af te zetten. De oprit is niet bedoeld voor het parkeren van auto's. 's Middags is de oprit alleen te gebruiken door de taxi's.

## 8.20 Excursies

Excursies passen in het leerstofaanbod. De excursies worden uitgevoerd te voet, met de fiets, met het openbaar vervoer of met auto's. Kinderen in de bovenbouw dienen in het bezit te zijn van een goede fiets.

## 8.21 Verjaardagen/traktatie

Bij een verjaardag hoort een feest en bij een feest hoort een traktatie. Het is dan ook gebruikelijk dat kinderen op hun verjaardag hun klasgenootjes trakteren. Zo'n (niet te grote) traktatie hoeft niet perse uit snoep te bestaan (liever niet, zelfs). Andere lekkernijen (bijv. fruit) zijn heel goed mogelijk. Kauwgom is niet toegestaan en wij vinden 1 traktatie genoeg!

## 8.22 Vakantierooster 2019-2020

Herfstvakantie	14 t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie (carnaval)	24 t/m 28 februari 2020
2e paasdag	13 april 2020
Koningsdag	27 april 2020 (valt in de meivakantie)
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2020
Hemelvaart	21 + 22 mei 2020
2e Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020
Studiedagen	2 september, 2 oktober, 6 december, 6 januari (alleen de schoolverlaters) 28 januari (alle groepen behalve de schoolverlaters), 17 maart, 18 juni, 10 juli

# 9. Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

## 9.1 De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen. Contactgegevens vindt u op [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld.

De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage. U kunt deze ook vinden op [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

## 9.2 De interne contactpersonen

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;

- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersoon van onze school is: mevr. Erica van Seggelen ([erica.vanseggelen@eenbes.nl](mailto:erica.vanseggelen@eenbes.nl))

## 9.3 De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden. Hier kunt U ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zo nodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenwerk. De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

Mevrouw drs. Irma van Hezewijk: [irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl)

Mevrouw drs. Marijke Creemers: [marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl)

## Privacyverklaring voor ouders: hoe gaat Stichting Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Onze scholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Eenbes vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Eenbes is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

### Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

### Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een Eenbesschool.

Wij verwerken ook medische gegevens van uw kind indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Eenbes zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

### Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijs-inspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Eenbes

Basisonderwijs. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte toetsen is 2 jaar na het beëindigen van de school. Gegevens uit de leerlingadministratie worden 7 jaar bewaard.

### Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Eenbes zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u onze Functionaris voor Gegevensbescherming benaderen: Marc Smits: [fgprivacy@eenbes.nl](mailto:fgprivacy@eenbes.nl). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

### Contactgegevens:

Eenbes Basisonderwijs, Postbus 151, 5660AD, Geldrop-Mierlo, 040-2868115

- Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder):  
Wim Klaassen, [w.klaassen@eenbes.nl](mailto:w.klaassen@eenbes.nl)
- Functionaris voor Gegevensbescherming:  
Marc Smits, [fgprivacy@eenbes.nl](mailto:fgprivacy@eenbes.nl)